

L'Università di Pisa ha quali partner del progetto formativo Iur.Ap srl, Procedamus, Infocert Spa, Circolo dei Giuristi telematici e Anci Innovazione srl.

## OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso, erogato in modalità "frontale" e "eLearnig" intende affrontare gli aspetti che caratterizzano il diritto dell'amministrazione digitale. Tenuto conto delle numerose richieste di partecipazione al master pervenute da Amministrazioni di varie parti di Italia, ed i costi non sempre accessibili per i piccoli enti, da questa seconda edizione si è deciso di attivare anche la modalità eLearning proprio al fine di fornire una migliore e capillare assistenza formativa che offra approfondite competenze e conoscenze per gestire gli adempimenti e gli strumenti dell'e-Government, in conformità alle disposizioni normative di riferimento. Il corso intende trattare in modo completo, integrato e organico tutti gli aspetti che caratterizzano l'amministrazione digitale con appositi case study, che saranno oggetto di attente riflessioni e finalizzati a illustrare l'attuazione concreta delle diverse tematiche affrontate.

## DESTINATARI

Laureati in tutte le discipline, Dirigenti e funzionari pubblici, consulenti, collaboratori e fornitori della Pubblica Amministrazione.

## SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Master intende formare figure che potranno operare come: responsabili dei sistemi informativi e della sicurezza informatica delle Pubbliche Amministrazioni e delle imprese; responsabili della gestione documentale e della conservazione dei dati e documenti; responsabili della trasparenza e responsabili privacy; avvocati, commercialisti, ingegneri e architetti esperti in PA digitale; esperti ed operatori del settore sanitario.

## ORARIO DELLE LEZIONI

Le lezioni si svolgeranno dal 19 gennaio 2018 per un totale di n. 192 ore.

Si terranno il venerdì dalle 14.00 alle 18.00, il sabato dalle 09.00 alle 13.00.

## PROGRAMMA DIDATTICO

Il programma sarà consultabile sul sito internet del Master [www.mastergad.it](http://www.mastergad.it)

- 1) **E-Government, Agenda Digitale e strategie per l'innovazione:** Il modello di amministrazione digitale. e il quadro europeo: riferimenti normativi e strategie di azione; contesto nazionale: quadro giuridico, le politiche di sviluppo dell'e-Government e l'Agenda digitale; finalità, principi e ambito di applicazione della normativa in materia.
- 2) **Il Linguaggio giuridico ai tempi del web 2.0.** Le nuove tecnologie e la scrittura del diritto; tecnica legislativa e informatica; gli atti amministrativi nell'era digitale.
- 3) **Trattamento dei dati personali in ambito pubblico** I principi, i soggetti, le modalità di trattamento dei dati personali; regole per il trattamento in ambito pubblico; accesso agli atti: legge 241/1990 e rapporto con l'art. 7 del Codice Privacy; PA e social media; simulazione elaborazione testi privacy.
- 4) **Il sistema documentale e il procedimento amministrativo informatico.** Il Documento informatico; formazione, sottoscrizione e gestione dei documenti amministrativi; conservazione sostitutiva; posta elettronica certificata; protocollo informatico; simulazione funzionamento del processo di gestione documentale e conservazione sostitutiva.
- 5) **Identità Digitale e Regolamento eIDAS.** SPID; Carte elettroniche: Carta d'identità elettronica e Carta nazionale dei servizi; firme elettroniche e certificatori; regolamento eIDAS; simulazione funzionamento di una firma elettronica.

- 6) **Anticorruzione, trasparenza e sito web della PA.** Le norme e gli adempimenti in materia di anticorruzione; trasparenza: disposizioni e obblighi di pubblicazione; le responsabilità in caso di mancato rispetto degli obblighi; l'architettura del Sito Web della PA (es. Albo on-line); accessibilità.
- 7) **eProcurement, servizi online e pagamenti elettronici.** Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione; appalti e servizi di acquisto regionale; servizi online; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici: PagoPA; simulazione funzionamento della fatturazione elettronica.
- 8) **Acquisizione di tecnologie per la PA.** Profili contrattuali; software proprietario e open source; cloud computing nella PA; riuso; le App nella PA; Simulazione di redazione del testo di un contratto software e licenza d'uso.
- 9) **Open Government e Smart city.** Cittadinanza digitale e diritti della rete; dall'e-Government all'open Government; principi e caratteristiche dell'amministrazione digitale e aperta; trasparenza e Freedom of Information Act (FOIA) italiano; apertura del patrimonio informativo pubblico: gli open data; strumenti di Partecipazione e Collaborazione, il modello Smart city e le politiche di sviluppo.
- 10) **Giustizia digitale.** L'evoluzione del processo attraverso le tecnologie; la redazione e la trasmissione di documenti nel processo telematico; Processo civile telematico.

## TIROCINIO

Al termine delle lezioni "frontali" è previsto per gli allievi un tirocinio obbligatorio. Alternativo al tirocinio, per la modalità eLearning, è possibile svolgere un Project Work.

## COSTI

Numero di partecipanti da 8 a 40. Sono ammessi uditori.

Studente "ordinario": 3.000,00 euro

Studente "uditore aula": 2.000,00 euro (200,00 euro per singolo modulo)

Studente "eLearning": 1.800,00 euro

Studente "Uditore eLearning": 1.200 euro (120,00 euro per singolo modulo)

## AGEVOLAZIONI

E' prevista l'assegnazione di n. 3 agevolazioni per la contribuzione pari ad Euro 1.200,00 ciascuna (corrispondenti all'esonero dalla terza e quarta rata).

Le suddette agevolazioni saranno assegnate agli iscritti al master in modalità "frontale" in base ad una graduatoria elaborata a seguito della valutazione del curriculum, tenendo conto, a parità di punteggio ottenuto nello stesso, altresì, della condizione economica del candidato, misurata tramite certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), da allegare obbligatoriamente al curriculum solo ai fini dell'attribuzione delle agevolazioni.

In caso di parità prevarrà il candidato più giovane di età.

## DETTAGLIO ISCRIZIONE

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è fissato per il **15 dicembre 2017**.

## DIRETTORE DEL MASTER

Prof. Alfredo Fioritto

## CONSIGLIO DEL MASTER

Prof. Francesco Barachini

Prof. Andrea Pertici

Prof. Tommaso Greco

Prof.ssa Valentina Calderai

Prof. Alberto Massera – IurAp srl

Dott. Gianni Penzo Doria - Procedamus

Dott. Marco Di Luzio - Infocert

Dott.ssa Fernanda Faini - Circolo dei Giuristi Telematici

Dott.ssa Silvia Rigacci - Anci Innovazione

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

### Dipartimento di Giurisprudenza

*Dott.ssa Claudia Salvadori*

*Sig.ra Cinzia Dini*

Via Collegio Ricci, 10

56126 - Pisa

### Comitato scientifico

*Prof. Alfredo Fioritto,*

*Dott. Luigi Rufo,*

*Dott.ssa Francesca Carpita*

Per Informazioni,

Tel. 050.2212814

mail: [didattica@mail.jus.unipi.it](mailto:didattica@mail.jus.unipi.it)

*Con la partecipazione di*



*Con il patrocinio*



**Agenzia per l'Italia Digitale**

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*



UNIVERSITÀ DI PISA

## MASTER DI I LIVELLO

## GAD - GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Anno Accademico  
2017-2018

Dipartimento di Giurisprudenza